

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Spis treści

Informacje wstępne.....	1
Administrator danych.....	1
Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania.....	1
Odbiorcy danych.....	4
Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych.....	5
Czy musisz podawać swoje dane osobowe?	5
Przekazywanie danych do państw trzecich	5
Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany	5

Informacje wstępne

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły INTEMO S.A. (dalej „INTEMO”) swoje dane osobowe, pragniemy zadeklarować, iż pozyskane dane przetwarzamy zgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami prawa oraz w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo, czyli ich poufność, dostępność, integralność i rozliczalność prowadzonych działań. Chcąc zapewnić transparentność realizowanych przez siebie procesów przetwarzania przedstawiamy obowiązujące w INTEMO zasady ochrony danych osobowych, ustanowione na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest INTEMO S.A. z siedzibą w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Włocławskiej 33.

INTEMO przywiązuje ogromną wagę do ochrony danych osobowych, dlatego wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@intemo.pl.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

INTEMO to doświadczona firma o ugruntowanej pozycji na rynku specjalizująca się w przetwórstwie tworzyw sztucznych metodą wtrysku. Realizując swoje funkcje biznesowe przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Zawarcie i wykonanie umowy z klientem lub kontrahentem	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO	

	Przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres wykonywania Umowy	<p>INTEMO w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/współpracownikami klientów i kontrahentów.</p> <p>Nadto, administrator danych może uzyskiwać od kontrahenta podstawowe dane jego pracownika/ współpracownika (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia lub współpracy, nr telefonu oraz w określonych sytuacjach nr dokumentu ze zdjęciem) będącego kierowcą w związku z realizacją procesu logistyki, której dane dotyczą od podmiotu, u którego ta osoba jest zatrudniona lub współpracuje.</p>
Rozpatrywanie skarg i reklamacji	<p>art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO</p> <p>Przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.</p>	Administrator w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/współpracownikami klientów.
Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami prawnymi	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.</p>	Administrator w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym celu może przetwarzać dane pracowników/współpracowników klientów lub kontrahentów.
Archiwizowanie dokumentów w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz w celu archiwizacji innych dokumentów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu	<p>art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO</p> <p>Przez okresy wskazane przepisami prawa o rachunkowości (co do zasady przez okres do 6 lat), w przypadku danych znajdujących się w innych dokumentach do czasu złożenia sprzeciwu.</p>	Jeżeli do określonych dokumentów przepisy prawa nie wskazują okresu ich archiwizacji, administrator przechowuje wybrane dokumenty przez czas, kiedy ich przechowywanie mieści się w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń.

<p>Kontrola dostępu, w tym monitoring na teren administratora danych w celach podniesienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji.</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do czasu wniesienia sprzeciwu.</p>	<p>Prowadzenie kontroli dostępu dla osób przebywających na terenie administratora jest jego uzasadnionym celem, a w przypadku pracowników wynika z przepisu prawa (art. 22² KP).</p>
<p>Prowadzenie rekrutacji</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, c i f RODO</p> <p>Przez okres prowadzenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>-</p>
<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f RODO art. 9 ust. 2 lit. b RODO</p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy.</p> <p>10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,</p>	<p>Wizerunek administrator wykorzystuje jedynie na podstawie zgody pracownika/ współpracownika na jego rozpowszechnianie lub na podstawie umowy.</p>

	<p>chyba że pracodawca złoży oświadczenie o zamiarze przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży.</p> <p>Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	
<p>Prowadzenie formularza kontaktowego na stronie www</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Okres przechowywania danych związany jest z przedmiotem zapytania z wykorzystaniem formularza kontaktowego.</p>	<p>Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności.</p>
<p>Przetwarzanie danych w ramach profilu INTEMO na portalu społecznościowym Facebook</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Dane są współadministrowane przez INTEMO i Facebook</p>	<p>Prowadzenie bieżącej korespondencji przy wykorzystaniu narzędzi dosmaczonych przez Facebook, w tym Messenger oraz prowadzenie innych działań marketingowych.</p>

Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku, w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.

Odbiorcy danych

W związku z prowadzoną działalnością INTEMO będzie ujawniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki);
- innym podmiotom powiązane kapitałowo z INTEMO,

- podmiotom świadczącym usługi IT;
- podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, prawne,
- organy państwowe, w tym instytucje określone przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez INTEMO przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych.

Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 [RODO](#).

Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez INTEMO przysługuje prawo wniesienia [skargi do organu nadzorczego](#), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy musisz podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez INTEMO z wymogów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe są przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, lub mogłyby powodować inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników.